



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-148.1-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 5 от 27.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»



А.Н. Якубовский

«11» июня 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»  
СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

**Версия 1**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

**Введено впервые**

Дата введения в действие «11» июня 2024 г.,  
приказ по техникуму № 149 от 11.06.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о декларации о конфликте интересов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – положение) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на:

- работников из числа преподавательского состава;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий состав;
- обучающихся;
- физических лиц, сотрудничающих с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.;
- устав техникума;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

– положение «Об антикоррупционной политике техникума», СМК.2-ПО-4.2.3-115.3-2022.

## 2. Термины и определения

2.1. Работник – лица, выполняющие организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий состав, лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по обучению на основании гражданско-правовых договоров.

2.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации техникума.

2.3. Под конфликтом интересов работников техникума понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 2.5. Коррупция:

а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) Совершение деяний, указанных в пункте а) от имени или в интересах юридического лица.

2.6. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в техникуме**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. В настоящем положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Порядок формирования и деятельность комиссии по урегулированию конфликтов интересов**

5.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту - комиссия) формируется на основании приказа по техникуму.

5.2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению конфликта интересов, причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения техникума с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

- привлечения общественных организации, центра противодействия коррупции Иркутской области к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения.

5.3. Основными целями деятельности комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме;  
- организация выявления и устранения в техникуме причин и условий, порождающих коррупцию;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

5.4. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся реализации мер по предупреждению и профилактике правонарушений в области противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с требованиями к урегулированию конфликта интересов в отношении работников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором техникума;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума;

- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, правоохранительными органами по вопросам реализации единой антикоррупционной политики;

- содействие формированию в техникуме системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

#### 5.5. Члены комиссии:

- добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам своей компетенции;

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

#### 5.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.7. При рассмотрении персональных дел на заседания комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся техникума, в действиях которых на основании поступивших материалов усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

5.8. В случае невозможности присутствия на заседании работника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

5.9. Заседание комиссии оформляется протоколом комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний комиссии, с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протоколы подписываются председателем комиссии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

5.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников техникума

5.11. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

5.12. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии директору техникума.

5.13. Комиссия непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;

- с бухгалтерией – по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в техникуме;

- с общественными объединениями, организациями, работниками техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

- с правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.14. Комиссия работает во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

## **техникума, заполнения декларации о конфликте интересов и порядок его урегулирования**

6.1. В техникуме установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.д.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления информации председателю комиссии (приложение 1).

6.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Регистрация сообщений о конфликте интересов осуществляется председателем комиссии, в обязанности которого входит организация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в техникуме, в журнале регистрации сообщений (приложение 2).

6.5. Поступившая информация о конфликте интересов доводится до директора техникума и по его поручению проверяется уполномоченными работниками с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков.

6.6. В отношении работников, раскрывших сведения о конфликте интересов, председателем комиссии, в обязанности которого входит организация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в техникуме, в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения организовывается **заполнение декларации о конфликте интересов** (приложение 3).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

6.7. Рассмотрение информации о конфликте интересов в форме декларации осуществляется комиссией.

6.8. По результатам проверки поступившей информации комиссия устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.9. Ситуация, классифицированная комиссией как не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.10.2. добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.10.3. при необходимости пересмотр и изменение должностных инструкций работника;

6.10.4. временное отстранение работника от исполнения должностных (функциональных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (функциональными) обязанностями;

6.10.5. перевод работника на должность (освобождение от исполнения дополнительных обязанностей), предусматривающую выполнение должностных (функциональных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.10.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;

6.10.7. расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

6.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.12. Принятие решения комиссией о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов осуществляется с учетом значимости личного интереса работника и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

6.14. Хранение сообщений и других документов комиссии осуществляется в специально оборудованном шкафу, расположенном в структурном подразделении, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

## **7. Профилактические мероприятия**

7.1. Членам комиссии не реже одного раза в год необходимо на аппаратном совещании проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников:

1) понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и «декларация конфликтов интересов»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) правильность заполнения декларации о конфликте интересов;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

- б) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 7) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

## **8. Ответственность работников техникума за несоблюдение требований настоящего Положения**

8.1. Непринятие работником техникума мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

8.2. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их в установленном порядке



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

Приложение №1

### Форма сообщения

#### о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

#### Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором (дополнительными  
обязанностями), на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Работник, направивший сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник, принявший сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

Приложение № 2

**Форма журнала  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

п/п	Дата регистрации и сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Обстоятельства (иное действие), в совершении которых (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов	Результат



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

Приложение № 3

### Форма декларация конфликта интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о декларации о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным директором. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

## Раздел 1

### Внешние интересы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с техникумом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с техникумом или ведет с ним переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с техникумом?

(да/нет) \_\_\_\_\_

### Личные интересы и честное ведение бизнеса

2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица техникума (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между техникумом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи техникума, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между техникумом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные техникуму, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные техникумом?

(да/нет) \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

### Ресурсы организации

5. Использовали ли Вы средства техникума, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации техникума или вызвать конфликт с интересами организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

### Равные права работников

6. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в техникуме, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Работает ли в техникуме какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в техникум; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) \_\_\_\_\_

### Подарки и деловое гостеприимство

10. Нарушали ли Вы Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

(да/нет) \_\_\_\_\_

### Другие вопросы

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

---



ГБОУ ОАО «ИАТ»

ГБОУ ОАО «ИАТ»

Положение о декларации о конфликте интересов  
ГБОУ ОАО «ИАТ»

СМК.2-ПО- 4.2.3-148.1-2024

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_